

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-47
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-36-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SELGRY NATORY SOLANO MORALES
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: Once mil seiscientos quetzales exactos.		Q.11,600.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

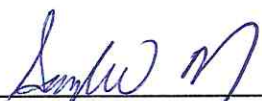
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en apoyar en consolidar y verificar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación a beneficiarios de las diferentes intervenciones.	Servicios profesionales para la revisión de expedientes de asistencias técnicas, capacitación y entrega de semilla y/o herramienta, a personas que fueron beneficiadas para la implementación de Huertos Familiares, Comunales, Urbanos y Escolares, proporcionados por la dirección a nivel nacional.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en compilar y colaborar en verificar las planificaciones de las solicitudes de insumos para beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios profesionales en verificar que la cantidad de intervenciones planificadas durante el mes de septiembre sean congruentes a las intervenciones implementadas, durante el mismo periodo.	100%	Finalizado

3. Servicios profesionales en colocar en el registro y verificación de datos de las personas beneficiadas de las intervenciones que se realizan en la Dirección.	Servicios profesionales durante el mes de septiembre en la digitalización de la cantidad de ejecución y reprogramación de cada uno de los subproductos implementados y planificados a nivel municipal en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE).	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas de la Dirección, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.	Servicios profesionales en la generación de reportes e informes que detallan el avance de la ejecución de las intervenciones durante el mes de septiembre, tomando como referencia la cantidad planificada en el Plan Operativo Anual, y con ello lograr establecer las oportunidades y debilidades de cada una de las intervenciones, así como también, llevar la estadística de entrega de cada tipo de insumo proporcionado a cada beneficiario, para establecer la viabilidad de cada intervención.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Selgry Natory Solano Morales

DPI: 2252 64625 1219

Celular: 5726 6584

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

